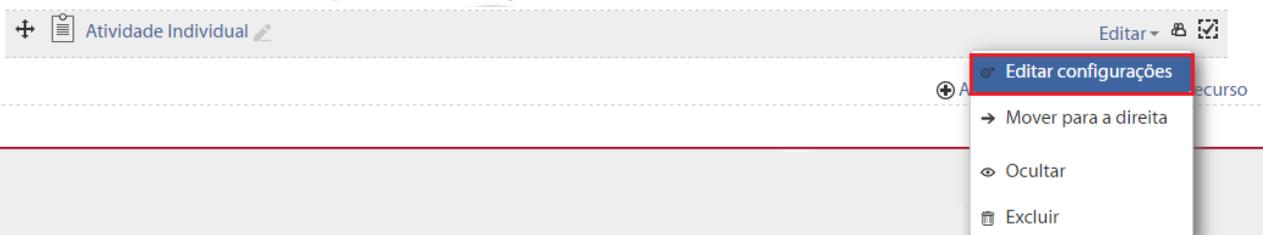


COMO EDITAR UM LINK DE ENVIO DA ATIVIDADE COLABORATIVA/ATIVIDADE INDIVIDUAL

1. Dentro da sala virtual, ative a edição através do botão **“Ativar Edição”**, localizado no canto superior direito da página;
2. Localize o link da Atividade Colaborativa ou da Atividade Individual, clique na opção **“Editar”** e, depois, em **“Editar Configurações”**, como na Figura 1.

Obs.: Mantenha desmarcada a opção **“Exibir descrição na página do curso”**.

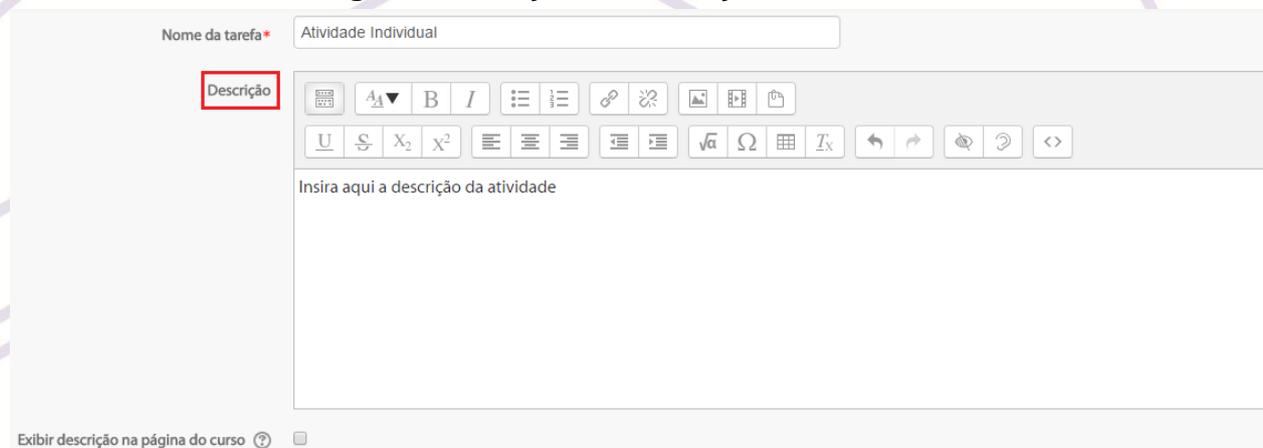
Figura 1 – Edição de tarefa no Ambiente Virtual



Fonte: Ambiente Virtual de Aprendizagem (2017).

3. No campo **“Descrição”**, insira as explicações acerca da atividade (Figura 2);

Figura 2 – Edição da descrição de uma atividade



Fonte: Ambiente Virtual de Aprendizagem (2017).

4. Caso a descrição já tenha sido feita em um arquivo (pdf, word, excel, etc.), você poderá carregá-la. Basta clicar ou no ícone da seta virada para baixo ou no ícone **“Adicionar...”**, ou simplesmente arrastar um arquivo para o quadro, conforme a Figura 3.

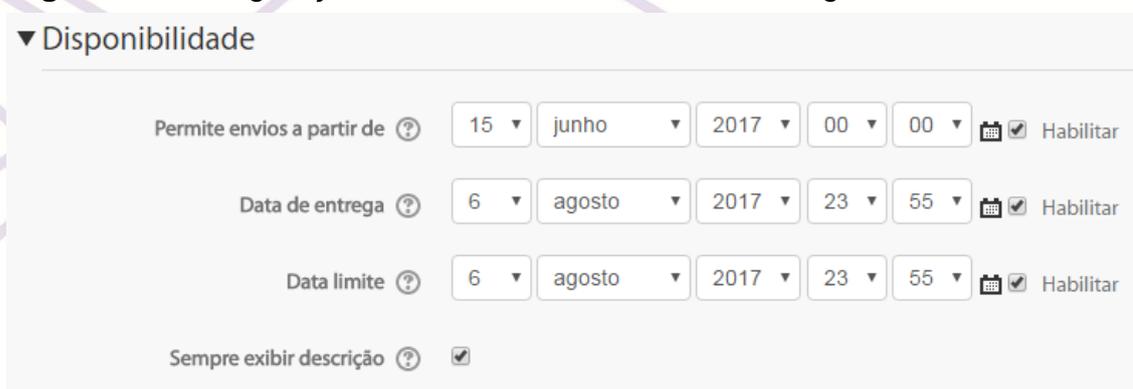
Figura 3 – Adição de descrição através de um arquivo



Fonte: Ambiente Virtual de Aprendizagem (2017).

5. Em seguida, configure a data e o horário de abertura da atividade na opção **“Permite envios a partir de”** e estipule uma **“Data de entrega”** para o envio da atividade (Figura 4);

Figura 4 – Configuração das datas de abertura, de entrega e limite da atividade



Fonte: Ambiente Virtual de Aprendizagem (2017).

Obs.: para evitar conflitos, coloque a “Data de entrega” igual à “Data limite”.

6. Por fim, clique no botão **“Salvar e Voltar ao Curso”**.