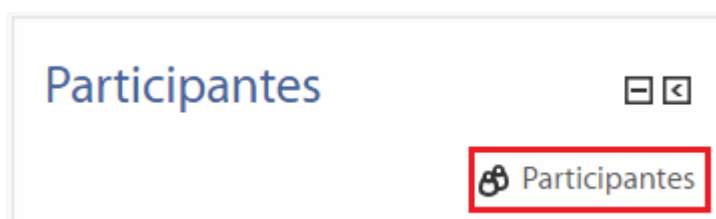


COMO ENVIAR UMA MENSAGEM PARA UM DETERMINADO USUÁRIO (COORDENADOR, PROFESSOR, TUTOR, ESTUDANTE...) VIA PLATAFORMA?

1. Dentro da sala virtual, clique no link “**Participantes**”, no bloco Participantes, conforme ilustrado na Figura 1;

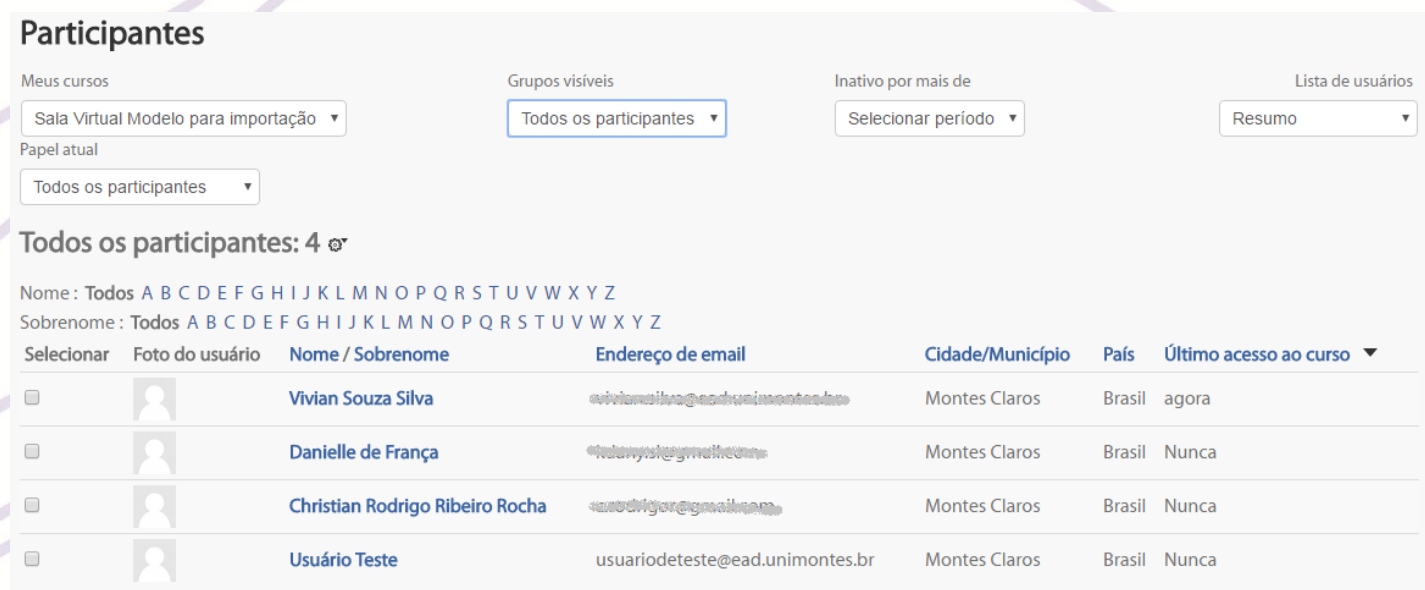
Figura 1 – Bloco Participantes



Fonte: Ambiente Virtual de Aprendizagem (2017).

2. Você irá se deparar com a lista de participantes da sala virtual (Figura 2);

Figura 2 – Participantes da sala virtual



Participantes

Meus cursos: Sala Virtual Modelo para importação

Grupos visíveis: Todos os participantes

Inativo por mais de: Selecionar período





Lista de usuários: Resumo

Papel atual: Todos os participantes

Todos os participantes: 4

Nome: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

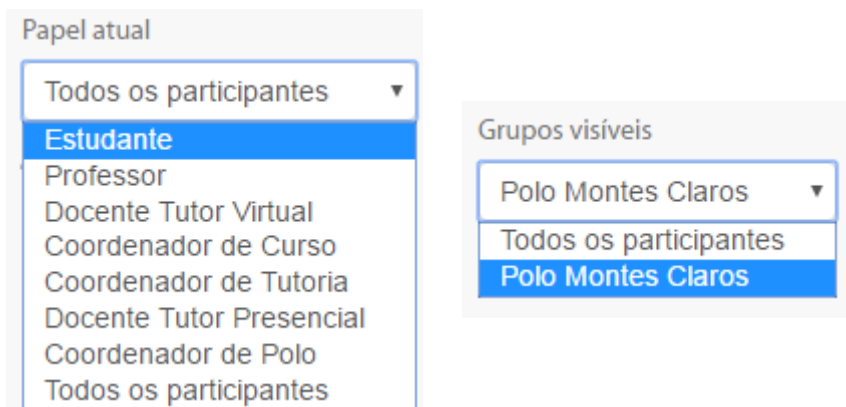
Sobrenome: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Selecionar	Foto do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Cidade/Município	País	Último acesso ao curso
<input type="checkbox"/>		Vivian Souza Silva	viviansilva@ead.unimontes.br	Montes Claros	Brasil	agora
<input type="checkbox"/>		Danielle de França	daniellefranca@gmail.com	Montes Claros	Brasil	Nunca
<input type="checkbox"/>		Christian Rodrigo Ribeiro Rocha	christianrro@gmail.com	Montes Claros	Brasil	Nunca
<input type="checkbox"/>		Usuário Teste	usuariodeteste@ead.unimontes.br	Montes Claros	Brasil	Nunca

Fonte: Ambiente Virtual de Aprendizagem (2017).

3. Para enviar uma mensagem a todos os alunos, primeiro selecione a opção “**Estudante**” dentro do filtro “**Papel atual**”. É possível também filtrar os usuários por polo através do filtro “**Grupos visíveis**”, como mostra a Figura 3;

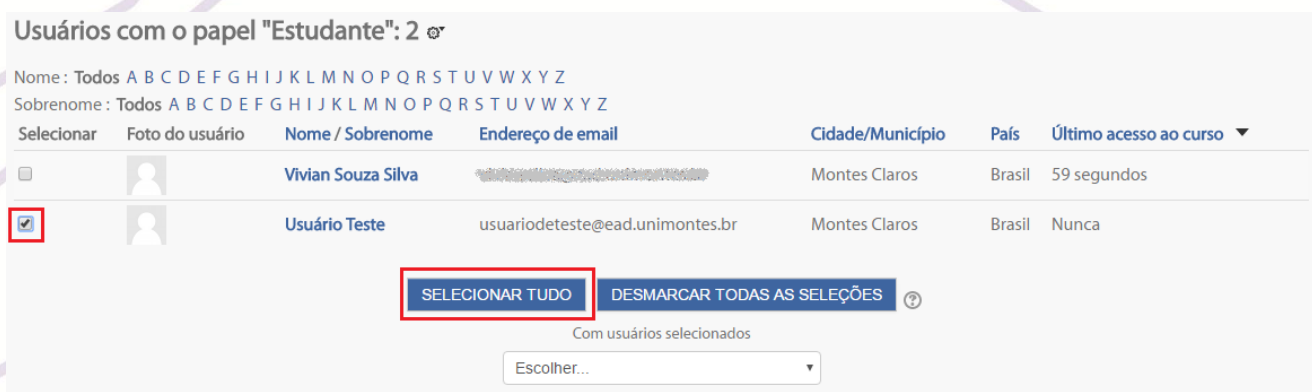
Figura 3 – Filtros “Papel atual” e “Grupos visíveis”



Fonte: Ambiente Virtual de Aprendizagem (2017).

4. Em seguida, escolha os usuários a quem deseja enviar a mensagem utilizando a caixa de seleção, localizada no lado esquerdo de cada nome, ou através do botão **“Selecionar Tudo”** (Figura 4);

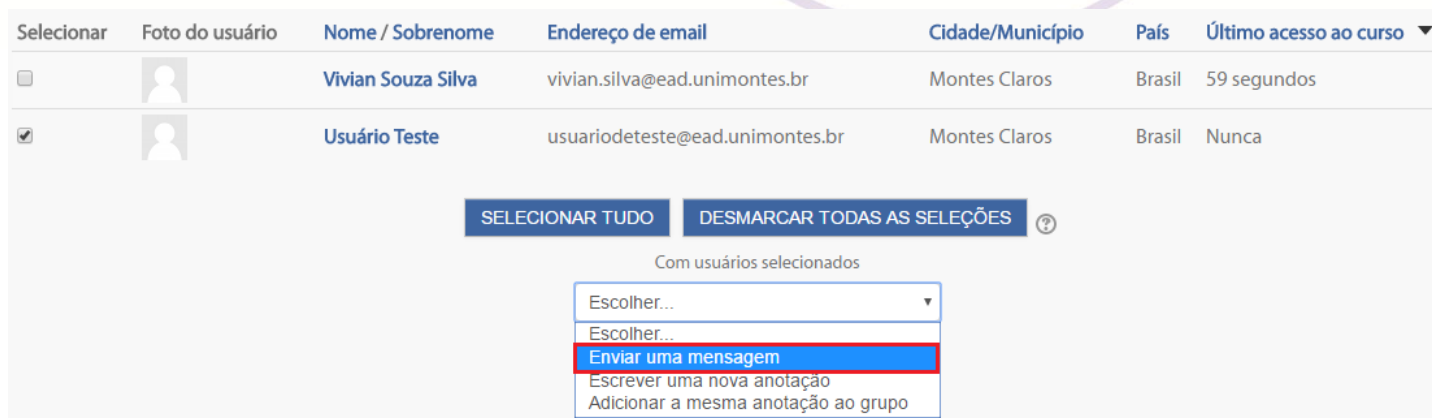
Figura 4 – Seleção de usuários para enviar uma mensagem



Fonte: Ambiente Virtual de Aprendizagem (2017).

5. Depois escolha a opção **“Enviar uma mensagem”**, como na Figura 5;

Figura 5 – Seleção da opção de enviar uma mensagem



Fonte: Ambiente Virtual de Aprendizagem (2017).

6. Finalmente, escreva sua mensagem e clique no botão “**Enviar Mensagem**” (Figura 6).

Figura 6 – Campo do texto e envio da mensagem



Adicionado 1 novo destinatário

Continuar a busca, ou use o formulário abaixo para enviar uma mensagem aos destinatários selecionados

Texto da mensagem:

Formatando: Formato HTML

ENVIAR MENSAGEM PRÉ VISUALIZAR

Usuários selecionados atualmente

Usuário Teste usuariodeteste@ead.unimontes.br REMOVER

Fonte: Ambiente Virtual de Aprendizagem (2017).

Obs.: você pode pré-visualizar a mensagem antes de enviá-la aos usuários selecionados. Para isso, basta clicar no botão “**Pré-visualizar**” em vez de “**Enviar mensagem**”. Caso identifique algum erro no texto da mensagem, você poderá alterá-lo durante esse processo.