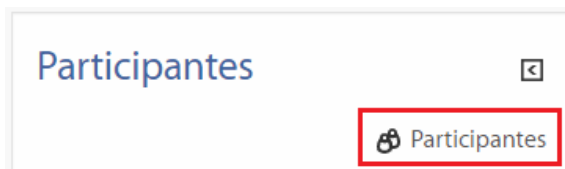


COMO INSERIR OU ALTERAR A FOTO NO PERFIL

1. Acesse a sala virtual do seu curso e clique no bloco “**Participantes**”, conforme a Figura 1;

Figura 1 – Bloco “Participantes”



Fonte: Ambiente Virtual de Aprendizagem (2017).

2. Procure o seu usuário na lista de participantes da sala virtual. Para facilitar a busca, clique na primeira letra do seu nome e, posteriormente, em seu usuário (Figura 2);

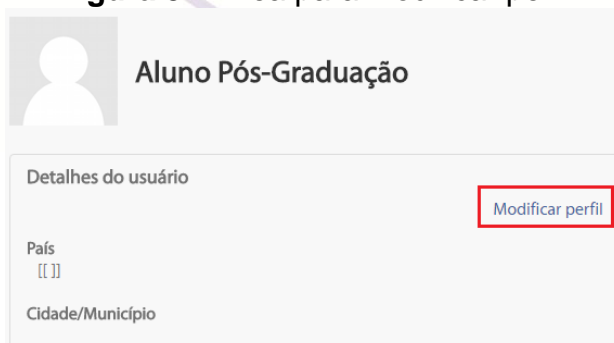
Figura 2 – Visão geral da lista de participantes



Fonte: Ambiente Virtual de Aprendizagem (2017).

3. Clique no link “**Modificar Perfil**” (Figura 3);

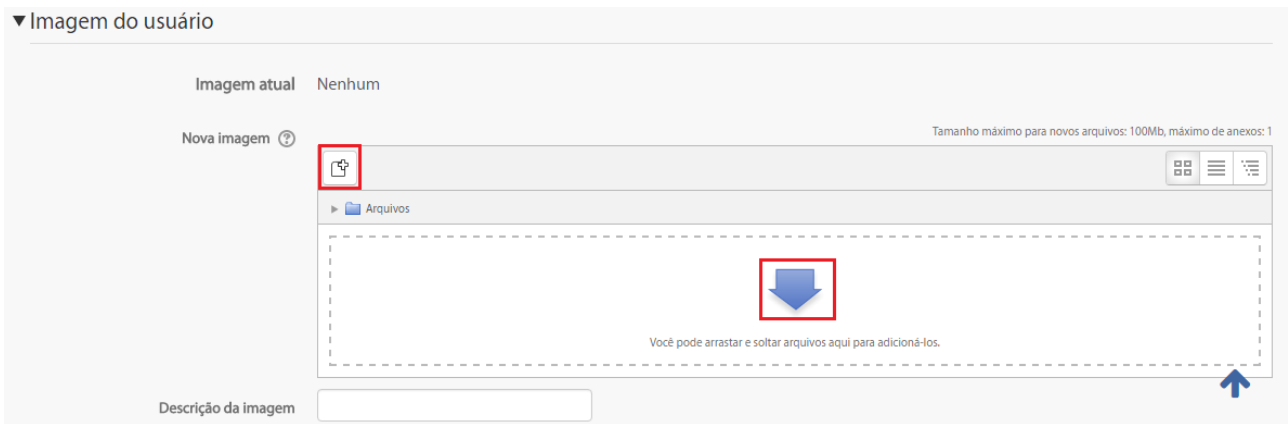
Figura 3 – Área para modificar perfil



Fonte: Ambiente Virtual de Aprendizagem (2017).

4. Procure o local de inserir a **Imagem do usuário** e clique em “**Adicionar**” ou na seta virada para baixo, como mostra a Figura 4;

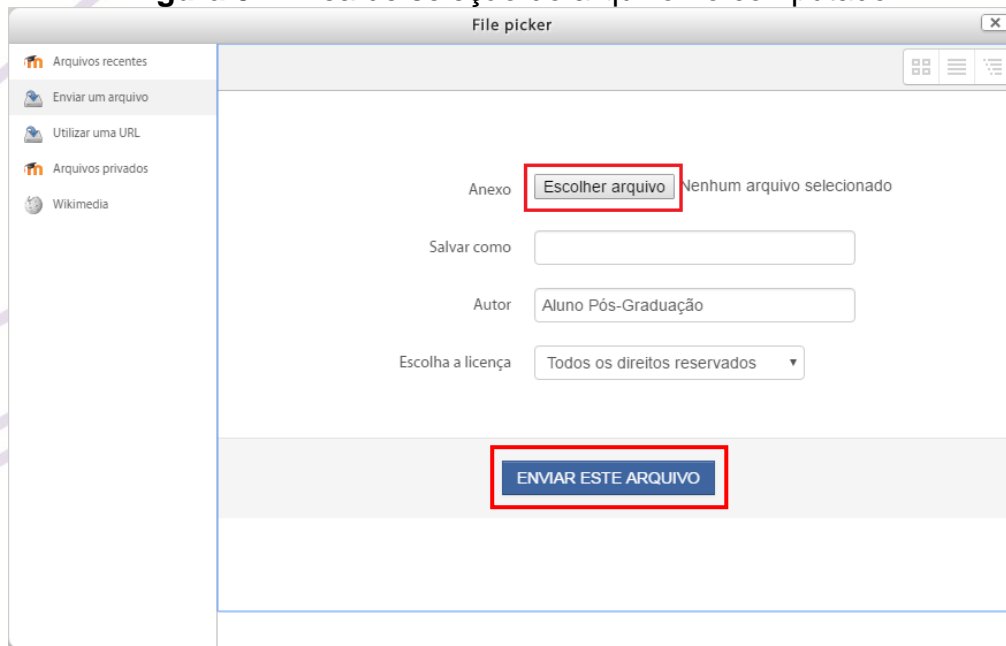
Figura 4 – Área de inserção da imagem do usuário



Fonte: Ambiente Virtual de Aprendizagem

5. Clique no link **“Enviar um arquivo”**, localize a foto em seu computador através do botão **“Escolher arquivo”** e sem seguida clique no botão **“Enviar este arquivo”**, conforme Figura 5;

Figura 5 – Área de seleção do arquivo no computador



Fonte: Ambiente Virtual de Aprendizagem (2017).

6. Por fim, clique no botão **“Atualizar Perfil”**.