

## COMO ENVIAR UMA ATIVIDADE COLABORATIVA (AC) E ATIVIDADE INDIVIDUAL (AI)?

1. Dentro da sala virtual, clique na tarefa (**Atividade Colaborativa/Atividade Individual**), conforme a Figura 1;

**Figura 1 – Ícone da Tarefa**



Fonte: Ambiente Virtual de Aprendizagem (2017).

2. Clique no botão **“Adicionar Tarefa”**;

**Figura 2 – Botão “Adicionar Tarefa”**

Status de envio

Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não avaliado
Data de entrega	sexta, 15 Set 2017, 00:00
Tempo restante	21 dias 14 horas
Última modificação	-
Comentários ao envio	► Comentários (0)

**ADICIONAR TAREFA**

Fazer alterações em seu envio

Fonte: Ambiente Virtual de Aprendizagem (2017).

3. Clique no botão **“Adicionar”** ou na seta virada para baixo (Figura 3);

**Figura 3 – Como adicionar arquivo**

Atividade Colaborativa

Envio de arquivos Tamanho máximo para novos arquivos: ilimitado, máximo de anexos: 1

Arquivos

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

**SALVAR MUDANÇAS** **CANCELAR**

Fonte: Ambiente Virtual de Aprendizagem (2017).

4. Clique no link **“Enviar um arquivo”** e localize a atividade em seu computador através do botão **“Escolher arquivo”**, conforme Figura 4;

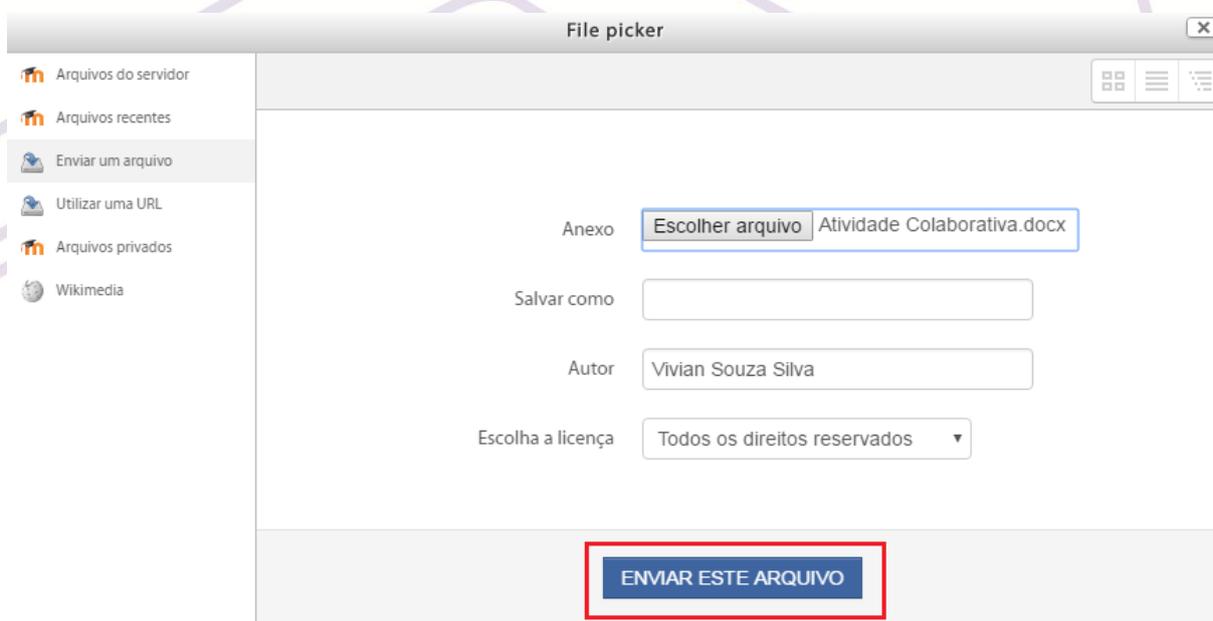
**Figura 4 – Botão “Escolher Arquivo”**



Fonte: Ambiente Virtual de Aprendizagem (2017).

5. Clique no botão **“Enviar este arquivo”** (Figura 5);

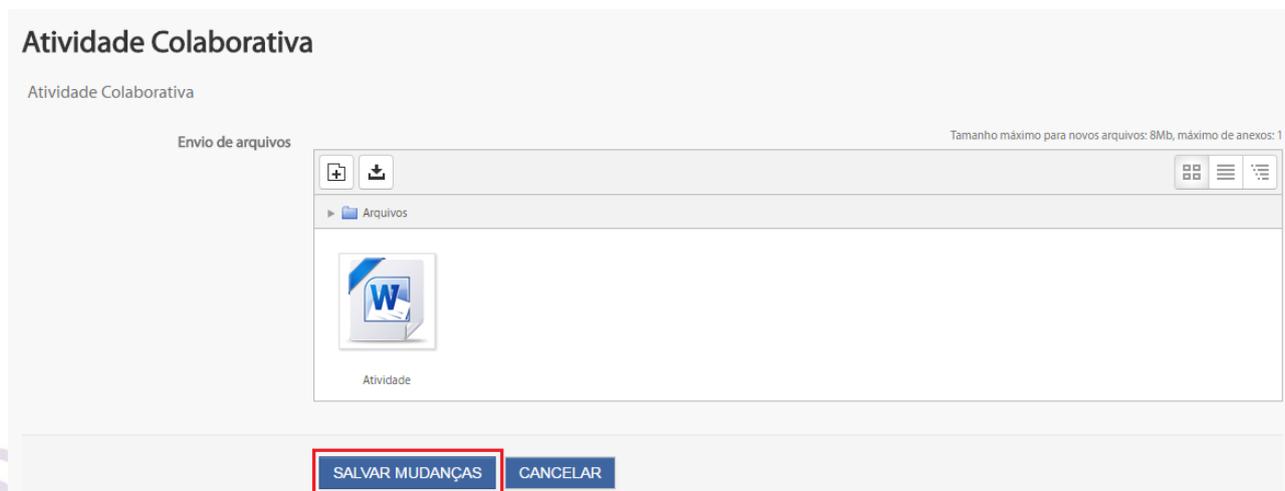
**Figura 5 – Botão “Enviar este arquivo”**



Fonte: Ambiente Virtual de Aprendizagem (2017).

6. Por fim, clique no botão **“Salvar Mudanças”**.

**Figura 6 – Botão “Salvar mudanças”**



Fonte: Ambiente Virtual de Aprendizagem (2017).