

COMO INSERIR UM SLIDE

Para anexar o slide na virtual siga os procedimentos abaixo:

1. Dentro da sala virtual e clique botão **“Ativar Edição”** (canto superior direito da página), o qual pode ser visto na Figura 1;

Figura 1 – Botão “Ativar Edição”



ATIVAR EDIÇÃO

Fonte: Ambiente Virtual de Aprendizagem (2017).

2. Vá até o tópico da aula onde deseja inserir o slide e clique no link **“Adicionar uma atividade ou recurso”**, conforme Figura 2.

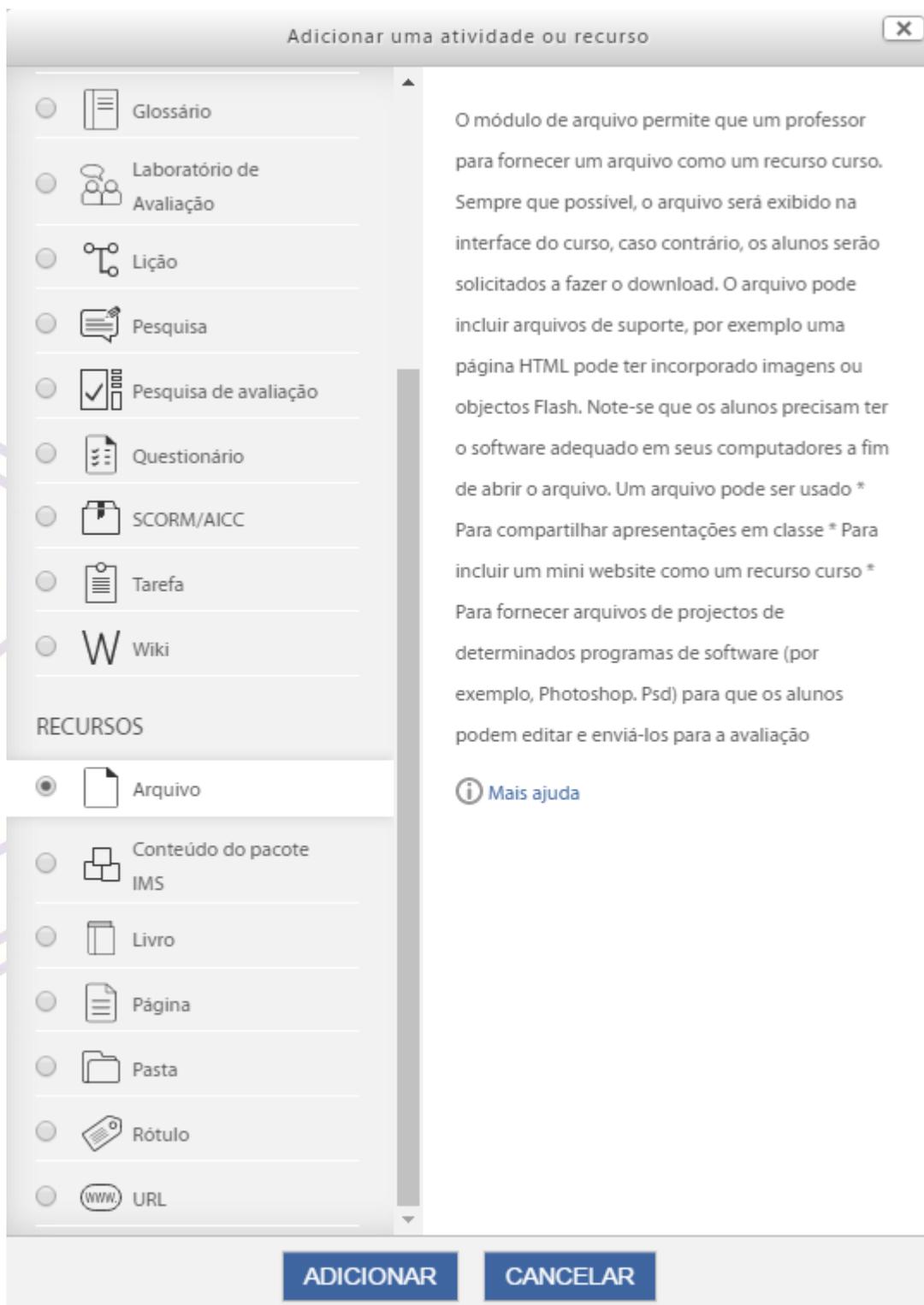
Figura 2 – Como adicionar uma atividade ou recurso



Fonte: Ambiente Virtual de Aprendizagem (2017).

3. Você irá abrir uma tela com todas as opções de recursos e atividades que poderão ser criados. Selecione a opção **“Arquivo”**.

Figura 3 – Recursos e atividades disponíveis no AVA



Fonte: Ambiente Virtual de Aprendizagem (2017).

4. Você irá se deparar com uma tela de configuração do recurso **Arquivo**, onde você deve adicionar o nome do arquivo (“Slide Videoaula 1”, por exemplo), como ilustra a Figura 4.

Figura 4 – Campo de inserção do nome da atividade



Fonte: Ambiente Virtual de Aprendizagem (2017).

5. Clique na seta virada para baixo, no ícone **“Adicionar...”** ou simplesmente arraste um arquivo para o quadro (Figura 5);

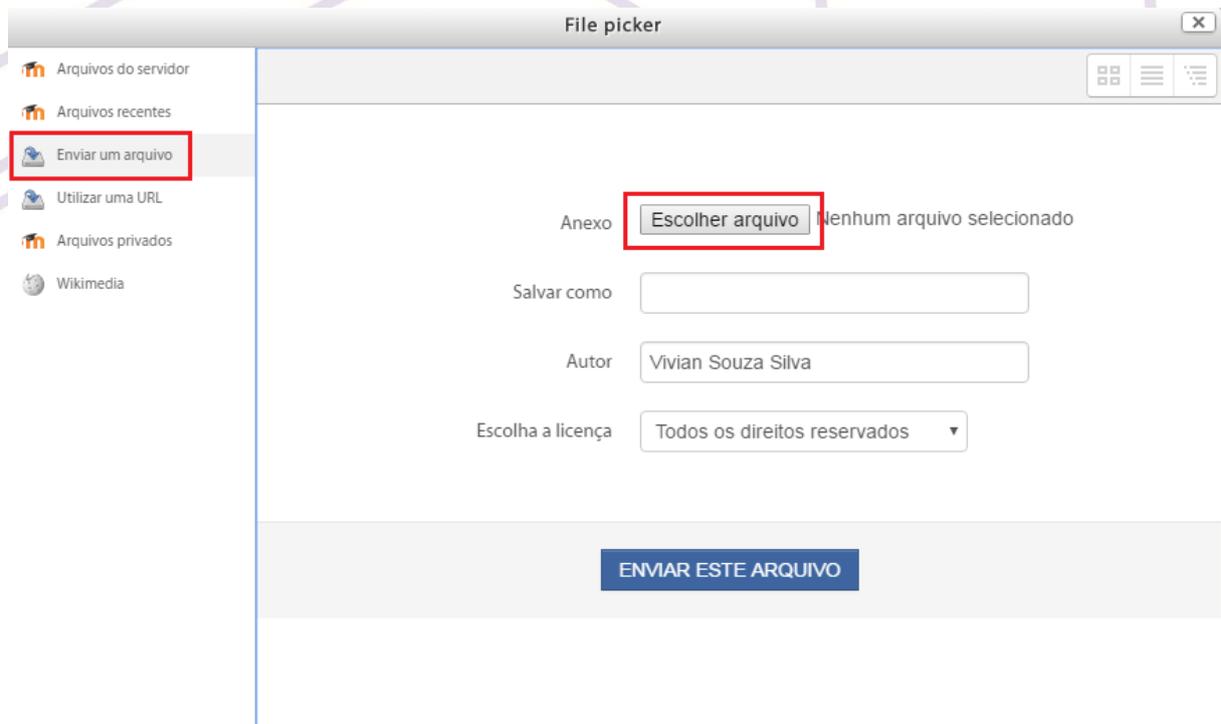
Figura 5 – Área de inserção do arquivo



Fonte: Ambiente Virtual de Aprendizagem (2017).

6. Clique em **“Enviar um arquivo”** e localize a atividade em seu computador através do botão **“Escolher arquivo”**, conforme Figura 6;

Figura 6 – Tela de seleção do arquivo



Fonte: Ambiente Virtual de Aprendizagem (2017).

7. Clique no botão **“Enviar este arquivo”**, conforme a Figura 7.

Figura 7 – Tela de envio de arquivo



Fonte: Ambiente Virtual de Aprendizagem (2017).

8. Por fim, clique no botão **“Salvar e voltar ao curso”**.