



TUTORIAL DE AUTOARQUIVAMENTO

COLEÇÕES DE TRABALHOS ACADÊMICOS

teses, dissertações, monografias de especialização, trabalhos de conclusão de curso e artigos científicos.

Apresentação



O Repositório Institucional da Universidade Estadual de Montes Claros (RI-Unimontes) é um conjunto de serviços oferecidos pela Universidade para a gestão e disseminação de sua produção técnica e científica. Todos os seus conteúdos estão disponíveis publicamente, e por estarem acessíveis proporcionam maior visibilidade e impacto da produção intelectual da instituição.

Sua missão é armazenar, preservar, divulgar e dar acesso à produção da Unimontes em formato digital.

A Resolução nº 61 – CEPEX/2020 regulamenta a Política de Informação do Repositório Institucional da Universidade Estadual de Montes Claros (Unimontes) –
https://unimontes.br/wp-content/uploads/2020/09/resolucao_cepex061.pdf

Objetivos



- a) preservar a produção intelectual (científica, acadêmica, artística e técnica) da Universidade Estadual de Montes Claros (Unimontes);*
- b) ampliar a visibilidade e a acessibilidade da produção intelectual da Unimontes;*
- c) potencializar o intercâmbio da Unimontes com outras instituições de ensino, pesquisa e extensão, nacionais e internacionais;*
- d) acelerar a difusão das atividades científicas, acadêmicas, artísticas e técnicas desenvolvidas no âmbito da Unimontes;*
- e) aperfeiçoar a gestão de investimentos em pesquisa, ensino e extensão nesta Instituição;*
- f) estabelecer políticas para garantir ações de registro e disseminação da produção intelectual da Unimontes.*

Acesso ao



<https://repositorio.unimontes.br/>

Cadastro do acadêmico



Acesse a página do RI-UNIMONTES em <https://repositorio.unimontes.br/>

Clique em “Entrar em”, e em seguida em “Meu espaço”

repositorio.unimontes.br

Página inicial Navegar Documentos

Buscar no repositório

Entrar em

Meu espaço

Receber atualizações por e-mail

Editar perfil

Repositório Institucional Unimontes

É um conjunto de serviços oferecidos pela Universidade Estadual de Montes Claros para a gestão e disseminação de sua produção técnica e científica. Todos os seus conteúdos estão disponíveis publicamente, e por estarem acessíveis proporcionam maior visibilidade e impacto da produção científica da instituição. Sua missão é armazenar, preservar, divulgar e dar acesso à produção da Unimontes em formato digital.

Repositório Institucional Unimontes

Comunidades do repositório

- Veja nossas comunidades e coleções
 - Cursos de Graduação
 - Ciências Biológicas e da Saúde
 - Ciências Exatas e Tecnológicas
 - Ciências Humanas
 - Ciências Sociais Aplicadas
 - Grupos de Pesquisa
 - Administração
 - Agronomia
 - Antropologia

Busca facetada

Autor	Assunto	Data de Publicação
Lima, Rafael 2	Ciencias da Saude 3	2010 - 2020 4
Antunes Freitas, Daniel 1	Ciencias Exatas e da Terra 2	2000 - 2009 1
Dannyela Alves, Cláudia 1	Saude Coletiva 2	
Ketllin, Stéphany 1	Administração 1	

Cadastro do usuário

Usuário novo? Clique aqui para se registrar



Entrar no repositório

Usuário novo? Clique aqui para se registrar

Digite seu endereço de e-mail e senha nos espaços abaixo

Endereço de e-mail:

Senha:

Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

Após realizar o cadastro o acadêmico deverá solicitar ao curso de graduação e ao programa de pós-graduação a atribuição de permissão para realizar o depósito de sua tese/dissertação/tcc.

***Administrador da Coleção:** o coordenador do curso/programa de pós-graduação ou pessoa responsável deverá atribuir permissão de **DEPOSITANTE** para o respectivo estudante que defendeu a tese/dissertação/tcc.*

Autoarquivamento

- ✓ *Teses*
- ✓ *Dissertações*
- ✓ *Monografias de especialização,*
- ✓ *Trabalhos de Conclusão de Curso -TCC*
- ✓ *Artigos científicos*
- ✓ *outros.*

Autoarquivamento

Acesse <https://repositorio.unimontes.br/>

Clique em “Entrar em”, e em seguida em “Meu espaço”

Informe seu *login* e *senha* de usuário



repositorio.unimontes.br

Página Inicial Navegar Documentos

Buscar no repositório

Entrar em: ▾

Meu espaço

Receber atualizações por e-mail

Editar perfil

Repositório Institucional Unimontes

É um conjunto de serviços oferecidos pela Universidade Estadual de Montes Claros para a gestão e disseminação de sua produção técnica e científica. Todos os seus conteúdos estão disponíveis publicamente, e por estarem acessíveis proporcionam maior visibilidade e impacto da produção científica da instituição. Sua missão é armazenar, preservar, divulgar e dar acesso à produção da Unimontes em formato digital.

Repositório Institucional Unimontes

Comunidades do repositório Busca facetada

Acesso ao depósito vinculado a sua permissão.

- *Caso não se lembre da senha pode utilizar a opção "Esqueceu sua senha?" e digitará seu e-mail para recuperação.*
- *Receberá um e-mail com um link para digitar uma nova senha.*

Espaço do usuário



Ao logar no sistema o usuário entrará no seu espaço de trabalho onde poderá visualizar seus trabalhos depositados e/ou inserir um novo depósito.

Para autoarquivar o trabalho, escolha a opção “Iniciar novo depósito”.

repositorio.unimontes.br/mydspace

Página inicial Navegar Documentos

Buscar no repositório

Repositório Institucional Unimontes

Meu espaço: Rafael 2 Lima 2

Iniciar um novo depósito Ver depósito(s) aceito(s)

Depósito



Será exibida uma lista de coleções.

Escolha o nome do curso/programa de pós-graduação correspondente àquele a que você está vinculado.

Clicar em próximo.

Depósito: Escolha uma coleção [Ajuda](#)

Selecione a coleção que você deseja enviar um item a partir da lista abaixo e clique em "Próximo".

Você deve selecionar uma coleção para este item.

Coleção

Ir para
[Página inicial do repositório](#)
[Meu espaço](#)

Cancelar

Próximo >

Após este passo, você poderá dar início ao preenchimento dos dados referentes ao seu trabalho (sequência de abas inserindo dados e metadados do seu trabalho)

Depósito do trabalho

- ✓ *O depósito de um trabalho no **RI** acontece pelo preenchimento de campos exibidos em telas sucessivas.*
- ✓ *Para avançar pelas telas, confira o preenchimento de todos os campos obrigatórios e clique em **Próximo**.*
- ✓ *Caso deseje retornar aos passos anteriores clique em **Descrição**.*

Observação: Os campos com asterisco são obrigatórios.

Continue a preencher os campos

Descrição Descrição Descrição Upload Verificar Licença Licença Completo

Depósito: descreva este item (Ajuda)

Preencha as informações solicitadas sobre o depósito abaixo. Na maioria dos navegadores, você pode usar a tecla Tab para mover o cursor para a próxima caixa de entrada.

Entre com os nomes dos autores.

Autores *

último nome + "Jr", ex. Silva Primeiro(s) nome(s), ex. João + Adicionar mais

Entre com os nomes dos orientadores.

Orientador(a) *

último nome + "Jr", ex. Silva Primeiro(s) nome(s), ex. João

Entre com os nomes dos membros da banca.

Membro da banca *

último nome + "Jr", ex. Silva Primeiro(s) nome(s), ex. João

Digite o título principal.

Título *

Digite o título alternativo, caso tenha.

Título alternativo.

Digite a data da defesa.

Data de defesa. *

Mês: Fevereiro Dia: Ano:

Entre com a citação.

Citação

Orientador (a/es) e coorientador (a/es) não devem ser repetidos como membros da banca.

Seguindo as mesmas instruções de preenchimento, opcionalmente, insira a tradução para outros idiomas.

Observação: Transcreva o **Título** completo do documento na mesma língua em que o trabalho está escrito. Apenas a primeira letra do título deve ser grafada em maiúsculo, exceto em casos pertinentes como nomes próprios e siglas. Se houver subtítulo, registrá-lo após o título seguido de dois pontos e espaço. Não coloque ponto ao final do título.

Continue a preencher os campos

Descrição Descrição Descrição Upload Verificar Licença Licença Completo

Depósito: descreva este item (Ajuda)

Preencha mais informações sobre o depósito abaixo.

Selecione a linguagem desse item. Se não aparecer a linguagem escolha OUTRO. Se o conteúdo não tem linguagem, selecione 'N/A'.

Idioma N/A

Selecione a área de conhecimento CAPES.

Área de Conhecimento * N/A

Selecione a sub área de conhecimento CAPES.

Sub Área de Conhecimento N/A

Entre com as palavras chave.

Palavras Chave

Entre com o abstract desse item.

Abstract

Entre com o resumo desse item.

Resumo *Transcreva o **Resumo** no mesmo idioma do trabalho. Opcionalmente, adicione uma versão traduzida do mesmo. O texto deve ser transcrito em parágrafo único.*

*Transcreva as **Palavras-Chave** no mesmo idioma do trabalho. Elas devem ser grafadas com a inicial maiúscula. Evite o uso de siglas. Sinais de pontuação não devem ser adicionados ao fim das palavras-chave. As palavras-chave também poderão ser inseridas em uma segunda língua, seguindo os mesmos critérios acima explicitados. Recomenda-se o inglês.*

Tipos de permissão de acesso (complemento da tela descrição)

Depósito: descreva este item (Ajuda)

Preencha mais informações sobre o depósito abaixo.

Entre com o tipo de acesso.

Acesso *

- Aberto
- Restrito
- Embargado: 3 meses
- Embargado: 6 meses
- Embargado: 9 meses
- Embargado: 12 meses

Próximo >

Atenção: teses, dissertações, monografias e TCCs podem estar em **ACESSO ABERTO** (arquivo totalmente disponível), **ACESSO RESTRITO** (arquivo do trabalho restringido; mantém-se indisponível para acesso por tempo indeterminado) ou em **ACESSO EMBARGADO** (arquivo estará disponível após um determinado tempo (3 meses, 6 meses, 9 meses ou 12 meses) após a data de defesa).


Trabalhos que ocasionam **REGISTRO DE PATENTE** ficam embargados por 36 meses a partir da data de defesa e não devem ser autoarquivados. A entrega destes trabalhos é feita presencialmente no setor **Repositório Institucional**.

Agências de Fomento

*Trabalhos realizados com o apoio financeiro de **Agências de fomento** devem obrigatoriamente citá-las.*

*Em caso de trabalhos que receberam apoio de mais de uma agência é possível selecioná-las mantendo o **Ctrl** ou **Shift** pressionando e clicando sobre o nome das agencias listadas.*

Selecione as agências de fomento que apoiaram o pesquisador. Pode-se selecionar mais de uma utilizando CTRL ou SHIFT.


Sponsors 

- CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
- FAPEMIG - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais**
- CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
- FINEP - Financiadora de Estudos e Projetos
- FAPESP - Fundação de Amparo à Pesquisa de São Paulo
- Outra Agência

< Anterior Cancelar/Salvar Próximo >

Tela Upload do arquivo em PDF

O arquivo submetido no repositório deve estar salvo com o título do trabalho e em **formato PDF/A** e o seu nome deve conter a **abreviação do nome do autor principal, abreviação do título e ano de aprovação** (exemplo: **autor_título_2020.pdf**)



Descrição Descrição Descrição Upload Verificar Licença Licença Completo

Depósito: fazer upload do arquivo [Ajuda](#)

Insira o arquivo do seu disco rígido local correspondente ao item que está sendo submetido. Se você clicar em "Selecione arquivo...", uma nova janela aparecerá na qual você poderá localizar e selecionar o arquivo no seu disco rígido local.

Observe também que o sistema é capaz de preservar o conteúdo de certos tipos de arquivos. [Informações sobre tipos de arquivos e níveis de apoio.](#)

Selecione um arquivo ou arraste arquivos ...

< Anterior Cancelar/Salvar Ir para o arquivo enviado > Próximo >

1. *Selecione o arquivo desejado e clique em Abrir.*
2. *Aguarde o carregamento e verifique se o nome do arquivo que aparece ao fim da página corresponde ao arquivo a ser depositado.*
3. *Clique em Próximo.*

Tela de conferência do arquivo depositado



Descrição	Descrição	Descrição	Upload	Verificar	Licença	Licença	Completo
-----------	-----------	-----------	--------	-----------	---------	---------	----------

Depósito: Verifique a submissão [Ajuda](#)

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

Autores	digitar aqui os autores, primeiros nomes	Correção de um campo	
Título	digitar aqui titulo principal		
Título alternativo.	digitar aqui titulo alternativo		
Data de defesa.	Jan-2020		
Citação	Nenhum		
Tipo	Tese		
Idioma	Português (Brasil)		
Área de Conhecimento	Ciências Exatas e da Terra		Correção de um campo
Sub Área de Conhecimento	Nenhum		
Palavras Chave	Nenhum		
Abstract	Nenhum		
Resumo	Nenhum		
Informações Adicionais	Nenhum		
Acesso	Aberto	Correção de um campo	

Licença Creative Commons

A assinatura desta licença é opcional e você poderá continuar o processo de submissão sem assiná-la. Caso queira explicitar os tipos de uso e de modificações que poderão ser realizados em seu trabalho, selecione a opção “Creative Commons” e marque as opções condizentes com o tipo de concessão escolhido. Para mais informações sobre as licenças Creative Commons acesse:<https://br.creativecommons.org/>.



Descrição Descrição Descrição Upload Verificar Licença Licença Completo

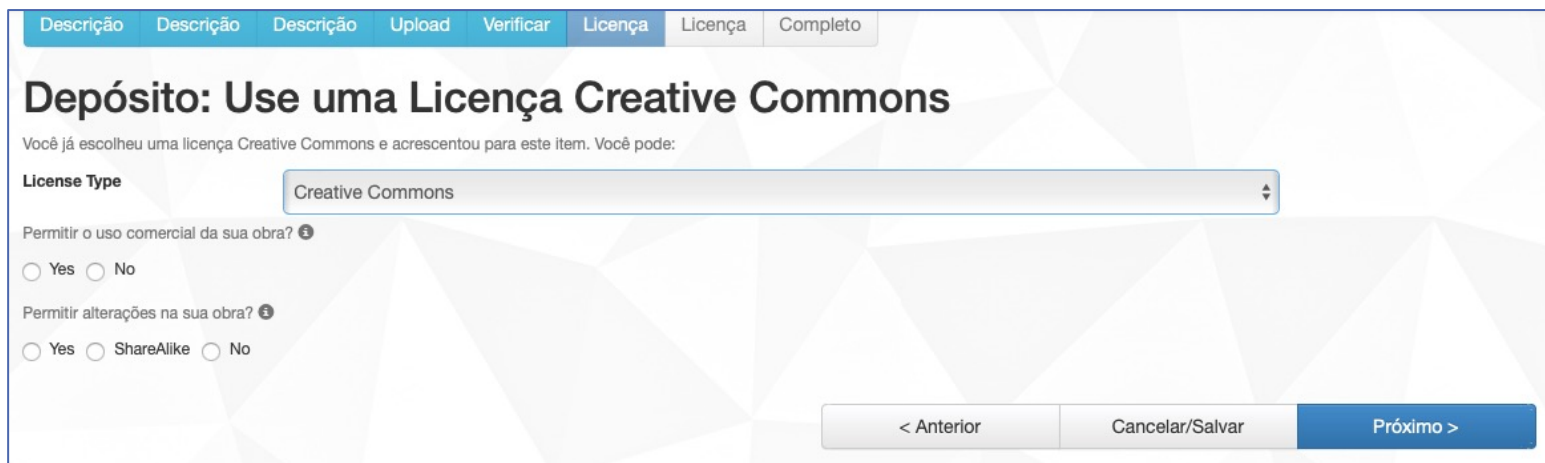
Depósito: Use uma Licença Creative Commons

Você já escolheu uma licença Creative Commons e acrescentou para este item. Você pode:

License Type

- Select or modify your license ...
- Creative Commons
- No Creative Commons License

Próximo >



Descrição Descrição Descrição Upload Verificar Licença Licença Completo

Depósito: Use uma Licença Creative Commons

Você já escolheu uma licença Creative Commons e acrescentou para este item. Você pode:

License Type

Creative Commons

Permitir o uso comercial da sua obra? ⓘ

Yes No

Permitir alterações na sua obra? ⓘ

Yes ShareAlike No

< Anterior Cancelar/Salvar Próximo >

Termo de aceitação/liberação

Licença de Distribuição



Descrição Descrição Descrição Upload Verificar Licença Licença Completo

Licença de distribuição do DSpace [Ajuda](#)

Esta é a última etapa: Para que o repositório possa reproduzir, traduzir e distribuir sua apresentação a nível mundial, é necessário que você concorde com os termos a seguir. Dedique um momento para ler os termos desta licença, e clique em um dos botões na parte inferior da página. Ao clicar sobre o botão "Concessão de Licença", você indica que concede os seguintes termos da licença.

A não concessão da licença não excluirá o seu depósito. O item permanecerá na página "Meu espaço". Você pode excluir o depósito do sistema ou concordar com a licença mais tarde, uma vez que suas dúvidas foram resolvidas.

LICENÇA DE DISTRIBUIÇÃO NÃO EXCLUSIVA

Ao assinar e enviar esta licença, você (o(s) autor(es) ou o direito autoral proprietário) concede à Universidade Estadual de Montes Claros (UNIMONTES) o direito não exclusivo de reproduzir, traduzir (conforme definido abaixo), e / ou distribuir sua submissão (incluindo o resumo) em todo o mundo em formato impresso e eletrônico e em qualquer meio, incluindo mas não limitado a áudio ou vídeo.

Você concorda que a UNIMONTES pode, sem alterar o conteúdo, traduzir a submissão a qualquer meio ou formato para fins de preservação.

Você também concorda que a Unimontes pode manter mais de uma cópia deste envio para fins de segurança, backup e preservação.

Você declara que a submissão é seu trabalho original e que você tem o direito de conceder os direitos contidos nesta licença. Você também representa que a sua submissão não infringe, no melhor de seu conhecimento, qualquer um dos direitos autorais.

Se a apresentação contiver material para o qual você não possui direitos autorais, você declara que obteve a permissão irrestrita do proprietário dos direitos autorais para conceder à Unimontes os direitos exigidos por esta licença, e material de propriedade de terceiros é claramente identificado e reconhecido dentro do texto ou conteúdo da submissão.

Confirmação de finalização do processo



Após a finalização do processo de submissão, a mensagem abaixo será exibida na tela. Sua submissão passará por um processo de revisão pela equipe de bibliotecários do Sistema de Bibliotecas da Unimontes e caso sejam necessárias alterações você será notificado via e-mail.

Descrição Descrição Descrição Upload Verificar Licença Licença Completo

Depósito: depósito completo

Seu depósito passará pelo processo de fluxo de depósito designado para a coleção à qual você está enviando. Você receberá uma notificação por e-mail assim que seu depósito se tornar parte da coleção, ou se por alguma razão, houver problemas com o seu envio. Você também poderá verificar o status de seu depósito, indo para o "Meu espaço".

[Ir para o Meu espaço](#)
[Comunidades e coleções](#)

[Submeter outro item para a mesma coleção](#)

- O usuário também poderá visualizar em seu espaço o status do seu item, se ele foi aceito ou se está no fluxo de depósito.

Elaboração

- ✓ *Comissão do Repositório Institucional e da Biblioteca Universitária da Unimontes.*